

VÝZVA NA NÁRODNÝ PROJEKT

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
ako riadiaci orgán pre program Fondu pre azyl, migráciu a integráciu

vyhlasuje výzvu na národný projekt na predkladanie žiadostí
o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

1. Identifikácia výzvy	
Názov výzvy:	Úprava a materiálno-technické vybavenia priestorov ÚPZC
Kód výzvy:	FVZ-2025-AMIF-SC3-A4-V11
Špecifický cieľ / Akcia:	Špecifický cieľ 3. Návrat / Akcia 4. Rekonštrukcia zariadení ÚHCP
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ):	Indikatívna výška finančných prostriedkov alokovaných na výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „výzva“) predstavuje 1 900 000,00 EUR, zo zdrojov Fondu pre azyl, migráciu a integráciu (ďalej len „AMIF“) z toho spolufinancovanie Európskej únie (ďalej len „EÚ“) je 1 425 000,00 EUR a spolufinancovanie štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) je 475 000,00 EUR.
Výber projektov:	Jednokolový

2. Stručný cieľ výzvy	
Cieľom výzvy je zabezpečenie rekonštrukcie a úpravy priestorov útvarov policajného zaistenia pre cudzincov (ÚPZC Medveďov, ÚPZC Sečovce) ako aj nákup potrebného materiálno-technického vybavenia do týchto priestorov. Cieľom výzvy je zlepšenie infraštruktúry ÚPZC a zabezpečenie primeraných a dôstojných podmienok pre zaistených štátnych príslušníkov tretích krajín počas ich umiestnenia v ÚPZC.	

3. Časové vymedzenie výzvy	
Typ výzvy:	Časovo uzavretá
Dátum vyhlásenia výzvy:	26/03/2025
Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie:	30/05/2025

4. Financovanie projektu	
Miera spolufinancovania (intenzita pomoci):	Poskytovanie príspevkov podľa tejto výzvy sa realizuje formou nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“). NFP v rámci tejto výzvy je stanovený vo výške 100 % z celkových oprávnených výdavkov (ďalej len „COV“). Miera spolufinancovania predstavuje 75 % zo zdrojov EÚ a 25 % zo zdrojov štátneho rozpočtu SR.
Fond:	Fond pre azyl, migráciu a integráciu

5. Podmienky poskytnutia príspevku	
Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“) predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom v procese schvaľovania žiadosti o poskytnutie NFP¹. V zmysle § 13 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov, ak je prijímateľ a poskytovateľ tá istá osoba, NFP sa poskytuje na základe Rozhodnutia o schválení ŽoNFP, ktoré vydáva poskytovateľ, Zmluva o poskytnutí NFP sa v tomto prípade neuzatvára. Na náležitosti Rozhodnutia o schválení ŽoNFP sa vzťahujú ustanovenia § 16 ods. 8 až 10 zákona o príspevkoch z fondov. Rozhodnutie o schválení ŽoNFP obsahuje práva a povinnosti prijímateľa a poskytovateľa pri realizácii projektu. Účinky Rozhodnutia o schválení ŽoNFP sa zachovávajú aj v prípade, ak počas trvania projektu² prestane byť prijímateľ a poskytovateľ tou istou osobou. Pri každej PPP je uvedené znenie PPP, jej stručný popis, forma preukázania zo strany žiadateľa (ak relevantné), spôsob overenia a čas plnenia PPP.	
1. Oprávnenosť žiadateľa	V rámci tejto výzvy je oprávneným žiadateľom: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky IČO: 00151866 <u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u> Formulár ŽoNFP – časť 1. Identifikácia žiadateľa ak relevantné: Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa / Interný predpis vo forme skenu podpísaného a úradne overeného listinného originálu (vo formáte .pdf) Upozornenie: V prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa musí byť riadne splnomocnená, resp. preukázateľne oprávnená na výkon predmetných úkonov. V takom prípade je žiadateľ povinný k ŽoNFP predložiť prílohu ŽoNFP – Plnomocnenstvo / interný predpis, ktorá preukazuje, že osoba konajúca v mene žiadateľa, ktorá nie je štatutárnym orgánom žiadateľa, je riadne splnomocnená a oprávnená vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP. Originál plnomocnenstva žiadateľ uchováva u seba. V prípade zmeny (alebo doplnenia splnomocnenej osoby) štatutárneho orgánu v priebehu konania o ŽoNFP je žiadateľ povinný zaslať poskytovateľovi oznámenie o takejto zmene vrátane relevantnej prílohy prostredníctvom Komunikácie v ITMS.

¹ [Konanie o ŽoNFP podľa § 16 zákona č. 121/2022 o príspevkoch z fondov Európskej únie.](#)

² [Čl. 65 nariadenia \(EÚ\) 2021/1060](#)

	<u>Spôsob overenia:</u> Overenie prostredníctvom ITMS, prípadne s Registrom a identifikátorom právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, dostupnom na: https://rpo.statistics.sk alebo v iných verejných registroch (https://oversi.gov.sk). <u>Čas plnenia/overenia:</u> Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP.
2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Predkladaná ŽoNFP musí splniť kritériá pre výber projektov v zmysle prílohy výzvy č. 4 Metodika a kritériá pre výber projektov programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí. <u>Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria HP:</u> Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky. V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabráňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím. Za účelom overenia zabezpečenia súladu projektu s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím sú ako odborná pomôcka pre žiadateľov pri príprave ŽoNFP k dispozícii nasledovné Checklisty – Vyhlásenie o bezbariérovej prístupnosti, spracované gestorom HP, na základe ktorých je žiadateľ schopný pre svoje vlastné potreby pred vydaním čestného vyhlásenia kvalifikovane verifikovať dosiahnutie súladu ním navrhovaného projektu s požiadavkami týkajúcimi sa plnenia HP: 1. CHECK LIST - VYHLÁSENIE O BEZBARIÉROVEJ PRÍSTUPNOSTI BYTOVÉHO DOMU A BYTU 2. CHECK LIST - VYHLÁSENIE O BEZBARIÉROVEJ PRÍSTUPNOSTI RODINNÉHO TYPU BÝVANIA 5. CHECK LIST - VYHLÁSENIE O BEZBARIÉROVEJ PRÍSTUPNOSTI – DEBARIERIZÁCIA ADMINISTRATÍVNEJ BUDOVY 9. CHECK LIST - VYHLÁSENIE O BEZBARIÉROVEJ PRÍSTUPNOSTI MIESTNE KOMUNIKÁCIE A CESTY II.A III. TRIEDY 14. CHECK LIST - VYHLÁSENIE O BEZBARIÉROVEJ PRÍSTUPNOSTI – ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB – ZMENA STAVBY 15. CHECK LIST - VYHLÁSENIE O BEZBARIÉROVEJ PRÍSTUPNOSTI – VEREJNÝCH PRIESTOROV

	Tieto Checklisty sú dostupné na webovom sídle gestora HP : https://www.horizontálneprincipy.gov.sk/hp-v-novom-po-2021-2027/index.html?csrt=3730954227332236926 v časti Riadiaca dokumentácia <u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u> Bez nutnosti predkladania samostatnej prílohy. Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo Formulári ŽoNFP vrátane príloh. <u>Spôsob overenia:</u> Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP. <u>Čas plnenia/overenia:</u> Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celej realizácie projektu a obdobia udržateľnosti (ak relevantné).
3. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Predkladaný projekt musí byť vo vecnom súlade so špecifickým cieľom 3. <i>Návrat</i> s nasledovnou akciou programu AMIF³: ▪ Rekonštrukcia zariadení ÚHCP Aktivity financované z fondu AMIF, ktoré budú realizované v rámci programu AMIF nesmú prispievať k plneniu cieľov Plánu obnovy a odolnosti a Programu Slovensko. Žiadateľ je povinný definovať nasledujúcu hlavnú aktivitu: Rekonštrukcia a úprava priestorov ÚPZC a nákup materiálno-technického vybavenia <u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u> Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo Formulári ŽoNFP a prílohe ŽoNFP: P02 Informácie o projekte, časť 7. <u>Spôsob overenia:</u> Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP. <u>Čas plnenia/overenia:</u> Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celej realizácie projektu.
4. Oprávnenosť miesta realizácie projektu	Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Pre túto výzvu je oprávneným miestom realizácie projektu celé územie Slovenskej republiky. Na posúdenie tejto podmienky nemá vplyv umiestnenie administratívneho sídla žiadateľa. Projekt môže byť realizovaný aj na viacerých oprávnených miestach (uvedených v ŽoNFP).

³ Program AMIF zverejnený na <https://www.minv.sk/?o-fonde-amif>.

	<u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u> Bez nutnosti predkladania samostatnej prílohy. Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo Formulári ŽoNFP vrátane príloh. <u>Spôsob overenia:</u> Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP. <u>Čas plnenia/overenia:</u> Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celej realizácie projektu. Upozornenie: Žiadateľ v rámci formuláru ŽoNFP v časti 6.A Miesto realizácie projektu vyberie Lokalitu: Domáci (SK) a k nej pre projekt relevantné <i>samosprávne kraje (NUTS III)</i> (v prípade ak bude projekt realizovaný na celom území SK je potrebné jednotlivo priradiť všetky samosprávne kraje).
5. Podmienka definovania merateľných ukazovateľov projektu	Žiadateľ je povinný vybrať si každý merateľný ukazovateľ projektu v zmysle prílohy výzvy č. 6. <i>Zoznam merateľných ukazovateľov a iných údajov</i> a stanoviť jeho „nenulovú“ cieľovú hodnotu, ktorá má byť realizáciou navrhovanej aktivity dosiahnutá. To znamená, že všetky ukazovatele zo zoznamu merateľných ukazovateľov (príloha č. 6 výzvy) sú povinné a musia byť priradené aspoň k jednej hlavnej aktivite projektu s plánovanou cieľovou hodnotou inou ako nula. V rámci prílohy č. 6 výzvy sú povinné nasledujúce merateľné ukazovatele: • PAMIF003050 - Počet miest v novozariadených alebo zrenovovaných zariadeniach na zaistenie. <u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u> Bez nutnosti predkladania samostatnej prílohy. Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo Formulári ŽoNFP vrátane príloh. <u>Spôsob overenia:</u> Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP. <u>Čas plnenia/overenia:</u> Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP.

6. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Postupy a pravidlá súvisiace s preukazovaním (dokladovaním) oprávnenosti výdavkov v procese implementácie projektu sú uvedené v prílohe výzvy č. 3 <i>Príručka k oprávnenosti výdavkov programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí</i> v platnej verzii dostupnej na webovej stránke: https://www.minv.sk/?informacie-pre-ziadatelov Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky, ktoré vznikli v oprávnenom období od 01.02.2025 a sú v súlade s výzvou vrátane príloh resp. s <u>Rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP. Žiadateľ v zmysle článku 63 ods. 6 nariadenia o spoločných ustanoveniach⁴ (ďalej len „NSU“) nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať všetky hlavné aktivity projektu, pred predložením ŽoNFP na RO.</u> Oprávnenými výdavkami v rámci výzvy sú: • 810 – Osobné výdavky (AMIF, ISF a BMVI) • 842 – Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia, oprava budov, objektov alebo ich častí (AMIF, ISF a BMVI) • 833 – Materiálno-technické vybavenie (AMIF, ISF a BMVI) • 860 – Spotrebný materiál a zásoby (AMIF, ISF a BMVI) • 915 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. b) NSU do výšky 15 % oprávnených priamych osobných výdavkov na zamestnancov <u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u> Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo Formulári ŽoNFP a prílohe ŽoNFP: P01 Rozpočet projektu <u>Spôsob overenia:</u> Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP. <u>Čas plnenia/overenia:</u> Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP. Upozornenie: Z dôvodu aplikovania paušálnej sadzby do výšky 15 % oprávnených priamych osobných výdavkov na zamestnancov (ďalej len „paušálna sadzba“) v rámci tejto výzvy je zo strany žiadateľa nutné dodržať nasledujúci postup pre určenie jej výšky: Žiadateľ v prílohe <i>P01 Rozpočet projektu</i>, v časti <i>A – Priame oprávnené výdavky</i> vyplní údaje za všetky položky relevantné pre predkladaný projekt. Z celkovej
--	--

⁴ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku

	sumy za <i>Osobné výdavky</i> - <i>SPOLU</i> vypočíta 15% a výslednú sumu zaokrúhli na dve desatinné miesta (v prípade zaokrúhľovania sumy paušálnej sadzby je potrebné dodržať maximálne percento 15%, to znamená zabezpečiť aby pri zaokrúhľovaní nedošlo v žiadnom prípade k jeho prekročeniu). Takto vypočítanú výšku paušálnej sadzby je potrebné uviesť v prílohe <i>P01 Rozpočet projektu</i>, v časti <i>B – Nepriame oprávnené výdavky</i>. V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov RO v procese administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste realizuje kontrolu reálne vykazovaných priamych osobných výdavkov a zároveň kontroluje správnu aplikáciu paušálnej sadzby, a to: - dodržiavanie stanovenej výšky paušálnej sadzby, - správnosť matematického výpočtu výdavkov financovaných prostredníctvom paušálnej sadzby zo stanovenej základne. RO neoveruje výdavky prijímateľom skutočne vynaložené v rámci paušálnej sadzby.
7. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 nariadenia č. 2018/1046).	Žiadateľ nesmie byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúceho Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) č. 2018/1046). <u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u> Bez nutnosti predkladania samostatnej prílohy. <u>Spôsob overenia:</u> Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP, a údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, resp. údajov v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/implementation/anti-fraud-measures/edes/edes-database_sk). <u>Čas plnenia/overenia:</u> Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celej realizácie projektu.

6. Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku (posudzujú sa počas implementácie, resp. pred podpisom zmluvy)	
Podmienky a postupy vzťahujúce sa na implementáciu projektu	• Predkladaný projekt bude realizovaný v súlade s horizontálnymi princípmi s povinnosťou dodržania súladu projektu s Chartou základných práv Európskej únie, rodovou rovnosťou, nediskrimináciou a prístupnosťou osôb so zdravotným postihnutím, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach, berúc do úvahy Chartu základných práv Európskej únie a povinnosti vyplývajúce z Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím a zabezpečenia prístupnosti v súlade s jeho článkom 9, ako horizontálne základné podmienky, a to v závislosti od charakteru projektu a jeho aktivít. Pri implementácii plánovaných aktivít projektu je potrebné dodržiavať všetky články Charty ZP EÚ s dôrazom najmä na články Charty ZP EÚ, ktoré sa najviac vzťahujú k plánovaným intervenciám, aktivitám a cieľovým skupinám. • Prijímateľ je povinný zaistiť, aby dlhodobý hmotný a nehmotný majetok bol v jeho vlastníctve a bol využívaný na rovnaký účel ako je stanovené v projekte. Nesmie nastať zmena, ktorá by ovplyvnila povahu, ciele, alebo podmienky stanovené v projekte počas piatich rokov, s výnimkou bežnej výpočtovej a telekomunikačnej techniky na ktorú sa vzťahuje obdobie troch rokov. Doba udržateľnosti sa počíta od 1. januára roka nasledujúceho po schválení záverečnej platby projektu. Nedodržanie stanovenej lehoty udržateľnosti bude mať vplyv na oprávnenosť výdavkov. Výdavky budú v prípade nedodržania lehôt oprávnené iba do výšky podľa doby používania pre účely projektu v pomere k celkovej dobe udržateľnosti. Následne bude od prijímateľa vymáhaná neoprávnená časť výdavkov.

7. Informácie k spôsobu predloženia ŽoNFP	
Spôsob podania ŽoNFP:	Žiadateľ predkladá riadiacemu orgánu: 1. vyplnený Formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS a zároveň 2. Formulár ŽoNFP bez príloh v písomnej forme, a to: - elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky riadiaceho orgánu zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo - v listinnej podobe v origináli, opečiatkovaný (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečať) a podpísaný (osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa) na adresu riadiaceho orgánu. Upozornenie:

	Pre subjekty, ktoré sú povinné postupovať v zmysle § 17 ods. 1 a 3 zákona č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), je predkladanie ŽoNFP v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa povinné. Listinné predloženie je pre tieto subjekty možné len z technických, resp. prevádzkových dôvodov, ktoré je žiadateľ povinný preukázať pri predložení ŽoNFP. Žiadateľ je povinný v zmysle § 16 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov predložiť ŽoNFP riadne a včas. Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne a včas vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní ŽoNFP, ako aj postup pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS, sú bližšie uvedené v prílohe výzvy č. 2 <i>Príručka pre žiadateľa programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí</i>. Upozornenie: V prípade, ak žiadateľ nedoručil ŽoNFP riadne alebo včas, ani na základe žiadosti poskytovateľa, aby odstránil pochybnosti týkajúce sa doručenia ŽoNFP, poskytovateľ zastaví konanie o ŽoNFP podľa § 17 ods. 1 písm. c) zákona o príspevkoch z fondov vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP, ktoré doručí žiadateľovi.
Miesto pre podanie ŽoNFP v listinnej podobe:	Adresa poskytovateľa pre predloženie listinnej podoby dokumentácie ŽoNFP: Ministerstvo vnútra SR Sekcia financovania a rozpočtu Odbor európskych programov Oddelenie zahraničnej pomoci Štefánikova 15 812 82 Bratislava Pracovný čas podateľne: pracovné dni od 8:00 do 15:00 hod.

8. Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP	
	Konanie o žiadosti o NFP sa začína, v súlade s § 16 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov, dorúčením žiadosti poskytovateľovi na základe vyhlásenej výzvy. Žiadateľ môže predložiť žiadosť o NFP kedykoľvek od vyhlásenia až do uzavretia výzvy. Žiadateľ je o výsledku konania žiadosti o NFP informovaný Rozhodnutím o schválení ŽoNFP, Rozhodnutím o neschválení ŽoNFP v zmysle § 16 zákona o príspevkoch z fondov alebo Rozhodnutím o zastavení konania podľa § 17 zákona o príspevkoch z fondov, resp. rozhodnutím o opravnom prostriedku. Poskytovateľ je povinný vydať predmetné rozhodnutie do 70 pracovných dní odo dňa uzavretia výzvy na predkladanie ŽoNFP (do lehoty sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom - t. j. prerušuje sa v momente zaslania výzvy na

doplnenie ŽoNFP a začína plynúť momentom doručenia náležitostí poskytovateľovi). V prípade nepredvídateľných okolností na strane poskytovateľa, prípadne iných okolností ovplyvnených externými faktormi, na základe ktorých nie je možné ukončiť schvaľovanie ŽoNFP v predpokladanej lehote na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP stanovenej poskytovateľom vo výzve, si poskytovateľ môže predĺžiť lehotu na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP. Informáciu o dôvodoch nedodržania termínu ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia zverejní poskytovateľ prostredníctvom ITMS na webovej stránke www.minv.sk a zároveň zašle individuálne na kontaktnú e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v ŽoNFP, resp. prostredníctvom modulu Komunikácia v ITMS, prípadne prostredníctvom elektronickej schránky.

9. Ďalšie formálne náležitosti

Zverejňovanie informácií	Bližšie informácie o formálnych náležitostiach sú uvedené v prílohe výzvy č. 2 Príručka pre žiadateľa o NFP programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí.
Konanie o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP v súlade s § 18 zákona o príspevkoch z fondov	Vzor Rozhodnutia o poskytnutí NFP je zverejnený na webovej stránke www.minv.sk .

10. Poskytovanie informácií k príprave ŽoNFP

Kontaktné údaje riadiaceho orgánu a spôsob komunikácie s riadiacim orgánom:	Informácie týkajúce sa tejto výzvy je možné získať na webovej stránke a www.minv.sk. Komunikácia k výzve môže prebiehať: • písomne na adrese MV SR: Ministerstvo vnútra SR Sekcia financovania a rozpočtu Odbor európskych programov Oddelenie zahraničnej pomoci Štefánikova 15 812 82 Bratislava • elektronicky na e-mailovej adrese: sekretariat.oep@minv.sk V prípade zasielaných otázok je tieto potrebné označiť kódom výzvy FVZ-2025-AMIF-SC3-A4-V11, pričom otázka musí byť formulovaná jasne a zrozumiteľne. Na žiadosti o informácie týkajúce sa tejto výzvy zasielané na poskytovateľa poštou alebo elektronicky odpovedá poskytovateľ písomne alebo elektronicky v lehote najneskôr 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti poskytovateľovi. Prvým dňom lehoty je najbližší pracovný deň nasledujúci po dni doručenia otázky poskytovateľovi. Záväzný charakter majú informácie poskytnuté písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.
--	--

11. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov	
Synergické a komplementárne účinky:	<i>Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v Prílohe č. 7 výzvy.</i>

12. Zmena a zrušenie výzvy	
Zmena a zrušenie výzvy:	V prípade, ak nebude možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo bude potrebná zmena za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť v súlade s ustanoveniami § 14 ods. 4 až 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Poskytovateľ môže výzvu s určeným dátumom uzavretia zmeniť do vydania prvého rozhodnutia o ŽoNFP. Za rozhodnutie o ŽoNFP sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Pri zmene výzvy musia byť dodržané princípy podľa § 2 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Poskytovateľ umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť ŽoNFP podanú do termínu zmeny výzvy, ak ide o takú zmenu Výzvy, ktorou môže byť skôr podaná žiadosť dotknutá; Poskytovateľ písomne informuje žiadateľa a určí primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu ŽoNFP, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 pracovných dní. Poskytovateľ môže po zverejnení výzvy zmeniť formálne náležitosti výzvy, ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku, a prílohy. Zverejnenie zmien podľa predchádzajúcej vety spolu s ich odôvodením zverejní poskytovateľ prostredníctvom ITMS podľa § 48 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu PPP, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty PPP. Poskytovateľ v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v PPP, poskytovateľ v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy. Poskytovateľ môže výzvu zrušiť v prípade, ak dôjde k podstatnej zmene, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné schváliť ŽoNFP a následne financovať projekt na základe výzvy. Rozhodnutie, ktoré bolo vydané na základe výzvy do jej zrušenia, je zrušením výzvy nedotknuté. Poskytovateľ predloženú ŽoNFP podanú do zrušenia výzvy, o ktorej nebolo rozhodnuté podľa § 16 alebo § 17, žiadateľovi vráti. Informáciu o zrušení výzvy a zdôvodnenie jej zrušenia zverejní Poskytovateľ prostredníctvom ITMS podľa § 48 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

	Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom stránke portal.itms21.sk a www.minv.sk .
--	--

13. Prílohy výzvy	
P. č.	Názov
1.	Formulár ŽoNFP s prílohami
2.	Príručka pre žiadateľa programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí, zverejnená na webovej stránke https://www.minv.sk/?fondy-vnutorne-zalezitosti-2021-2027-dokumenty-informacie
3.	Príručka k oprávnenosti výdavkov programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí, ktorá je zverejnená na webovej stránke https://www.minv.sk/?fondy-vnutorne-zalezitosti-2021-2027-dokumenty-informacie
4.	Metodika a kritériá pre výber projektov programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí, ktorá je zverejnená na webovej stránke https://www.minv.sk/?fondy-vnutorne-zalezitosti-2021-2027-dokumenty-informacie
5.	Usmernenie k verejnému obstarávaniu programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí, ktoré je zverejnené na webovej stránke https://www.minv.sk/?fondy-vnutorne-zalezitosti-2021-2027-dokumenty-informacie
6.	Zoznam merateľných ukazovateľov
7.	Synergické a komplementárne účinky
8.	Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, ktorá je zverejnená na webovej stránke www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/
9.	Vzor rozhodnutia o schválení ŽoNFP s prílohami, zverejnený na webovej stránke https://www.minv.sk/?fondy-vnutorne-zalezitosti-2021-2027-dokumenty-informacie